

**Annexe à l'arrêté n°19-98 du 31/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	TmpNon	11:45	CDG37-2019-02-1
<b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil piscine Accueil, caisse, entretien								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-02-2
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière Gestionnaire carrière								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-02-3
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant sociale de secteur L'agent affecté sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger : – de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales, – d'effectuer des démarches administratives, – de rédiger des courriers, des rapports sociaux...								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-02-4
<b>Intitulé du poste:</b> Référent enfants confiés Placé sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire le référent « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Ses interventions s'appuieront sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-02-5

**Annexe à l'arrêté n°19-98 du 31/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent aide éducative de prévention</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, le référent socio-éducatif d'Aide Éducative de Prévention exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. Pour l'exercice de ses missions, il prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille. Il est placé sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable de Pôle enfance du Territoire, lequel est secondé d'un adjoint selon les territoires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-02-6
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant sociale de secteur</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger : – de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales, – d'effectuer des démarches administratives, – de rédiger des courriers, des rapports sociaux...</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-02-7
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>L'agent recruté sur ce poste exercera ses fonctions à mi-temps au secrétariat du PMI et à mi-temps à l'Accueil généraliste des usagers de la MDS. Il/elle sera hiérarchiquement rattaché au responsable du pôle Action Sociale ainsi que le médecin de PMI. le secrétariat du pôle PMI -gestion du secrétariat (courrier, appels PMI, planning congés, réunions d'équipe, statistiques, archivage...), -gestion administrative des missions de PMI (prise de rendez-vous pour les consultations de pédiatrie préventive et permanences, planification et suivi des bilans de santé en écoles, traitement des déclarations de grossesse et fiches de liaison maternité en vue d'une mise à disposition des professionnels sage-femme et puéricultrices...), -collaboration avec l'ensemble de l'équipe PMI, dont les médecins, adjoints à la responsable de pôle PMI. le primo-accueil du public s'adressant à la Maison Départementale de la Solidarité Le (la) secrétaire réalise l'accueil téléphonique et physique des usagers, au sein d'une équipe dédiée rattachée à l'action sociale. Cet accueil consiste en : -une écoute de la demande, une aide à la formulation, -une première évaluation, en sollicitant éventuellement l'appui technique des travailleurs sociaux, -une réponse immédiate à l'utilisateur ou une orientation vers un des pôles de la MDS ou vers un service extérieur, -une aide à la constitution de dossiers et aux démarches administratives, -une prise de rendez vous le cas échéant auprès d'une assistante sociale.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-02-8

**Annexe à l'arrêté n°19-98 du 31/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller(e)s d'information</p> <p>Mis à disposition de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, les conseiller(e)s d'information ont pour mission principale d'accueillir, d'écouter et de renseigner toute personne concernée par une situation de handicap ou par une dépendance liée à l'âge et résidant en Indre-et-Loire. Ils/elles exercent ses missions au sein du service Relation aux usagers, en lien avec l'action menée par les Conseillers autonomie dans les Maisons Départementales de la Solidarité. Ils sont les acteurs clés de la qualité du service rendu aux usagers. A ce titre, ils/elles assureront les missions suivantes : •Informer et orienter les usagers par le biais d'un accueil physique et téléphonique de 1er et 2ème niveau : -accompagnement des personnes souhaitant formuler une demande sur une prestation ou un service de la MDPH ou de la Direction Autonomie (mise en forme des demandes, remise des dossiers, explications techniques quant à la complétude et des procédures d'études de la demande), -explication du processus d'instruction et des délais et information sur les prestations auxquelles elles peuvent prétendre et sur toute question relative au handicap et/ou à la dépendance liée à l'âge et/ou à la perte d'autonomie. -aide et accompagnement vers les instances de recours gracieux ou contentieux et conseil sur toutes démarches possibles à entreprendre, - orientation des usagers vers d'autres partenaires ou acteurs pertinents pour leur prise en charge (CAF, organismes tutélaires, Conseillers autonomie...). •Assurer des missions Administratives : -réponses quotidiennes aux mails des usagers et des partenaires via l'adresse générique de la MDPH, - réponses aux demandes d'information des partenaires par mail ou téléphone - appui quotidien dans la numérisation des documents, -renfort sur la gestion du courrier en cas de nécessité de service, en lien avec l'agent référent, -archivage des dossiers réceptionnés à l'accueil.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-02-9
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller(e) d'information</p> <p>Mis à disposition de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, les conseiller(e)s d'information ont pour mission principale d'accueillir, d'écouter et de renseigner toute personne concernée par une situation de handicap ou par une dépendance liée à l'âge et résidant en Indre-et-Loire. Ils/elles exercent ses missions au sein du service Relation aux usagers, en lien avec l'action menée par les Conseillers autonomie dans les Maisons Départementales de la Solidarité. Ils sont les acteurs clés de la qualité du service rendu aux usagers. A ce titre, ils/elles assureront les missions suivantes : •Informer et orienter les usagers par le biais d'un accueil physique et téléphonique de 1er et 2ème niveau : -accompagnement des personnes souhaitant formuler une demande sur une prestation ou un service de la MDPH ou de la Direction Autonomie (mise en forme des demandes, remise des dossiers, explications techniques quant à la complétude et des procédures d'études de la demande), -explication du processus d'instruction et des délais et information sur les prestations auxquelles elles peuvent prétendre et sur toute question relative au handicap et/ou à la dépendance liée à l'âge et/ou à la perte d'autonomie. -aide et accompagnement vers les instances de recours gracieux ou contentieux et conseil sur toutes démarches possibles à entreprendre, - orientation des usagers vers d'autres partenaires ou acteurs pertinents pour leur prise en charge (CAF, organismes tutélaires, Conseillers autonomie...). •Assurer des missions Administratives : -réponses quotidiennes aux mails des usagers et des partenaires via l'adresse générique de la MDPH, - réponses aux demandes d'information des partenaires par mail ou téléphone - appui quotidien dans la numérisation des documents, -renfort sur la gestion du courrier en cas de nécessité de service, en lien avec l'agent référent, -archivage des dossiers réceptionnés à l'accueil.</p>								
37	MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU	Technicien	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-02-10

**Annexe à l'arrêté n°19-98 du 31/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Urbanisme et Aménagement Urbain            Service : Service Urbanisme et Aménagement Urbain Rattachement hiérarchique : Le Maire, l'Adjoint au Maire en charge de l'urbanisme, le Directeur Général des Services, la Responsable du Service. Grade/Catégorie : TECHNICIEN Finalité du poste : Suivi de dossiers, renfort service aménagement urbain. MISSIONS Urbanisme: Conseil aux services et aux élus Saisine des domaines Relations avec les notaires Relation avec les institutionnels : DDT, ABF, SDIS, Accessibilité, CAUE, DRAC ... Participation aux réunions et comptes rendus Suivi des grands dossiers : - DUP Station-service - Réalisation d'une école maternelle + centre de loisirs en lien avec la Communauté de Communes - Requalification des chemins et voiries communales (rétrocessions, cessions, déclassements) - Réaménagement centre historique de la commune : concertations / animation de réunions, COMPETENCES REQUISES Les savoirs - Bac + 3 et plus souhaité - Permis de conduire B indispensable, - Connaissances indispensables droit de l'urbanisme, foncier, aménagement et patrimoine Les savoir-faire - Expérience indispensable dans un poste similaire - Forte capacité à anticiper, concevoir et développer des projets - Avoir et développer un réseau - Sens de la coordination Les savoir-être - Goût du travail en équipe et sens du Service Public, - Rigueur, Disponibilité, Esprit d'Initiative, Autonomie, Organisé, Anticipation, Loyauté - Qualités de discrétion et de réserve, ENVIRONNEMENT DU POSTE Base de travail Exerce ses fonctions à temps plein (100%), à 35h00 hebdomadaires, Occasionnellement participation à des réunions et commissions en soirée Contrat à Durée Déterminée d'un an.</p>								
37	MAIRIE DE CHAMPIGNY SUR VEUDE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	TmpNon	28:00	CDG37-2019-02-11
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif            Accueil physique et téléphonique, renseignements auprès de la population Etat-civil, recensement citoyen, fichier ordures ménagères, fêtes et cérémonies Assurer le suivi et la gestion des dossiers d'urbanisme : accueil et renseignements, traitement des dossiers (PC, DP, CU), suivi des dossiers Comptabilité : saisie des mandats et des titres</p>								
37	MAIRIE DE LUYNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-02-12
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR            Animateur en accueil de loisirs, périscolaire, méridienne 1. Planification, organisation et évaluation de projets d'activités 2. Animation des groupes d'enfants. 3. Application et contrôle des règles de sécurité. 4. Dialogue local et accueil du public. 5 Animation des différents projets (carnaval, semaine du goût....) 6 Animation passerelles sur les différentes structures municipales 7 Animation méridienne</p>								
37	MAIRIE DE LUYNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-02-13
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR            Animateur en accueil de loisirs, périscolaire, méridienne 1. Planification, organisation et évaluation de projets d'activités 2. Animation des groupes d'enfants. 3. Application et contrôle des règles de sécurité. 4. Dialogue local et accueil du public. 5 Animation des différents projets (carnaval, semaine du goût....) 6 Animation passerelles sur les différentes structures municipales 7 Animation méridienne</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Démission	tmpCom		CDG37-2019-02-14

**Annexe à l'arrêté n°19-98 du 31/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Solidarité - Direction et encadrement des 6 agents de la Direction - Mise en œuvre, suivi et évaluation des politiques sociales définies par la Municipalité - Animation - Gestion administrative et budgétaire de la DS et du CCAS - Organisation du transport à la demande « la Navette Montlouisienne », responsable du planning du minibus - Relations et partenariats avec les acteurs locaux et institutionnels - Proposition, conception et suivi des projets sociaux - Participation aux réunions des responsables de service et des Commissions municipales. - Suivi technique d'événements particuliers - Gestion des dossiers et des attributions de logements sociaux								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-02-15
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier des Espaces Verts et Naturels Jardinier des Espaces Verts et Naturels								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-02-16
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier des Espaces Verts et Naturels Jardinier des Espaces Verts et Naturels								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-02-17
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier des Espaces Verts et Naturels Jardinier des Espaces Verts et Naturels								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-02-18
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier des Espaces Verts et Naturels Jardinier des Espaces Verts et Naturels								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-02-19
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT BASSE CONTINUE ENSEIGNANT BASSE CONTINUE								

**Annexe à l'arrêté n°19-98 du 31/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-02-20
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration dans les écoles élémentaires.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-02-21
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration dans les écoles élémentaires								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-02-22
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration dans les écoles élémentaires								
37	MAIRIE DE TOURS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-02-23
<b>Intitulé du poste:</b> Un(e) Adjoint(e) au Responsable du Site de la Charpraie Participer à la définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs notamment l'élaboration du projet pédagogique en concertation avec la responsable et l'équipe.								
37	MAIRIE DE VERNEUIL SUR INDRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-02-24
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique territorial entretien des espaces verts et publics, des bâtiments..								
37	MAIRIE DE VOUVRAY	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2019-02-25

**Annexe à l'arrêté n°19-98 du 31/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire Accueillir le public, gérer et animer la bibliothèque.								
37	MAIRIE DES HERMITES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CDG37-2019-02-26
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation contractuel Les fonctions sont les suivantes : la surveillance cantine, la surveillance dans le bus scolaire, l'animation des activités périscolaires								
37	S MIXTE DE LA MANSE ETENDU	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-02-27
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE RIVIERES Vous êtes chargé du montage et de l'animation sur les bassins versants Ruau, Réveillon, Bourouse, Arceau, Veude de Ponçay. Vous devez promouvoir en permanence la bonne gestion de l'eau et des milieux aquatiques sur ce territoire. la prise en charge des actions relatives aux milieux aquatiques les relations et la communication avec les acteurs Les missions confiées impliquent des relations de travail avec en particulier : • les services de l'Etat (DDT, AFB...), • les prestataires (entreprises, bureaux d'études), • les collectivités locales et territoriales (Communes, Communautés de Communes et Communauté d'Agglomération) • Les partenaires techniques et financiers (AELB, Départements, Régions, EPTB Vienne, PNR LAT, Chambres d'agriculture) • Les associations (Fédérations de Pêche, Fédérations de Chasse...) Le poste exige un sens marqué des contacts humains, une aptitude à la négociation et à la pédagogie ainsi qu'un bon sens de l'organisation. Placé en situation d'autonomie dans son champ de compétence, le titulaire du poste devra faire preuve d'esprit de synthèse et d'une capacité à rendre compte simplement de son activité très technique. Agent de terrain, une bonne condition physique est nécessaire. La réalisation des tâches administratives nécessite également de disposer de qualités d'analyse et rédactionnelles.								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2019-02-28
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe d'agents de collecte Chef d'équipe d'agents de collecte								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2019-02-29
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe d'agents de collecte Chef d'équipe d'agents de collecte								

**Annexe à l'arrêté n°19-98 du 31/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2019-02-30
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur collecte Coordonnateur collecte								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2019-02-31
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur collecte Coordonnateur collecte								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2019-02-32
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur collecte Coordonnateur collecte								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2019-02-33
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur collecte Coordonnateur collecte								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-02-34
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE APPLICATION RESPONSABLE RESEAU								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-02-35



**Annexe à l'arrêté n°19-98 du 31/01/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE MATERIEL, LOGISTIQUE ET VIABILITE HIVERNALE (H/F) Un poste du cadre d'emploi d'agent de maitrise au Service infrastructures voirie / éclairage public, secteur de Tours est à pourvoir rapidement à l'unité Voirie Régie								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-02-36
<b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT POLYVALENT D'EXPLOITATION DE LA VOIE PUBLIQUE, PÔLE TERRASSEMENT / MANUTENTION / TRANSPORT VOIRIE (H/F) Assure en régie tous les travaux de manutention, de transport et de terrassement du service voirie								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-02-37
<b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DES ASSURANCES (H/F) Placé sous l'autorité de la Directrice des affaires juridiques et domaniales, vous animerez une équipe de 2 agents et apporterez votre expertise dans la mise en œuvre de la politique définie par Tours Métropole Val de Loire en matière d'assurances.								